

Documentatie bij meerjarenplan 2020-2025

MJP 2020-2025/0

Algemeen directeur: Rik Dekens
Financieel directeur: Guy Leleu

Inhoudsopgave

Omgevingsanalyse	3
Overzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties	39
Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies.....	40
Overzicht beleidsdomeinen en beleidsvelden	42
Overzicht entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten.....	44
Overzicht van de personeelsinzet.....	45
Overzicht van de jaarlijkse opbrengst gemeentebelastingen	47

1. Omgevingsanalyse

Omgevings- analyse **2020**

Inspiratienota

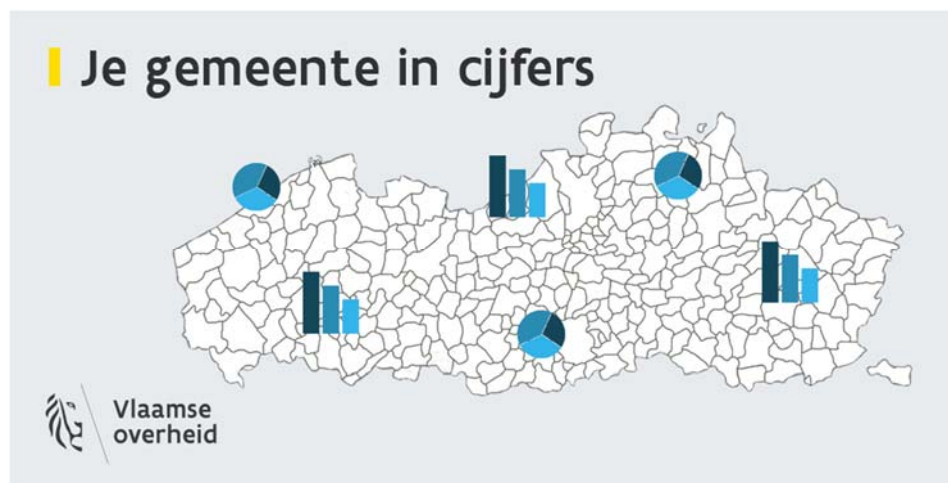
Vooraf

De omgevingsanalyse is een verplichte toelichting bij het meerjarenplan en is aldus een basis voor oriëntatie van het beleid en voor het bepalen van de beleidsprioriteiten. Het beleid zal erop gericht zijn te veranderen, verbeteren, versterken, in te spelen op maatschappelijke evoluties ...

De analyse werd uitgevoerd aan de hand van de **SWOT-methodologie** en de **DESTEP-analyse**. SWOT-analyse of 'sterkte-zwakteanalyse' is een techniek voor de analyse van een organisatie op basis van Strengths (sterkten), Weaknesses (zwakten), Opportunities (kansen), en Threats (bedreigingen).

DESTEP staat voor Demografische, Economische, Sociaal/culturele, Technologische, Ecologische en Politiek/juridische factoren. Door het analyseren van deze factoren krijgt men een duidelijk beeld van de externe omgeving van de organisatie.

Die externe omgeving wordt in beeld gebracht met de kencijfers opgenomen in de '**profielschets van de gemeente**'. Dit profiel vormt de bijlage bij deze inspiratienota.



Vooraf

De analyse is het resultaat van de denkdag/inspiratiedag, waar groepjes medewerkers van gemeente en OCMW nadachten over de toekomst en het beleid van de gemeente. Met deze **inspiratienota OA2020** probeert de administratie de bestuursploeg te inspireren met het oog op het meerjarenplan. Deze inspiratie werd geordend volgens de klassieke beleidsthema's:



 Vooraf

De inspiratie werd getoetst aan het bredere kader van de **Sustainable Development Goals** (SDG). Dit zijn de doelstellingen die de wereld zich stelt richting 2030 om aan duurzame ontwikkeling te werken. De 17 hoofddoelstellingen werden ontwikkeld in de schoot van de Verenigde Naties en vormen het belangrijkste internationaal duurzaamheidskader voor de komende 15 jaar.



DOD = Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen
SDG = Sustainable development goals



overheid



Strategie en planning

In sommige diensten/sectoren werd een missie uitgeschreven, maar er is geen **gemeenschappelijke visie en missie** voor gemeente en OCMW.

De medewerkers worden graag nauw betrokken bij de beleidsplanning en -evaluatie. Dit mag niet louter een aangelegenheid zijn van MAT en diensthoofden. De beleidsvisie en beleidsplan zijn niet altijd gekend binnen de organisatie (zeker niet van andere diensten). Deze dient nog beter bekend te worden gemaakt binnen de organisatie via de interne kanalen, briefings... Om te komen tot een meer integraal en gedragen beleid is het noodzakelijk om de visie en beleidsdoelstellingen op een toegankelijke manier te **communiceren doorheen de hele organisatie**.

Het beleid moet geformuleerd worden in een beperkt aantal **bevattelijke beleidsdoelstellingen**, actieplannen/acties die niet enkel financieel zijn gekoppeld, maar ook **sturend** kunnen zijn in de werking van de organisatie. De doelstellingen moeten haalbaarheid en realistisch zijn. De werking en uitvoering van de budgetten moeten conform verlopen met de uitgewerkte beleidsdoelstellingen en zo weinig mogelijk doorkruist worden met adhoc-acties en projecten.

De realisatie van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties wordt **periodiek** getoetst, gerapporteerd en desgevallend bijgestuurd, aan de hand van kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren.

Er kan meer aandacht worden geschonken aan een betere projectplanning en het opvolging van projecten (bv. door middel van projectfiches). Het is belangrijk om de juiste personen op tijd te betrekken in de projecten.



overheid



Innovatie en dienstverlening

Algemeen gezien wordt de **dienstverlening** van de organisatie vaak in vraag gesteld en getoetst. Er wordt veel aandacht geschonken aan de klantbehoeften.

Er moet worden nagedacht over hoever de organisatie moet gaan in haar dienstverlening (**kerntaak**/bijtaak), zonder afbreuk te doen aan de bestaande dienstverlening. Bijkomende taken en opdrachten vergen bijkomende middelen, en moeten kritisch in vraag worden gesteld. Er moet ook worden nagedacht over het afbouwen/veranderen van bepaalde dienstverlening als deze niet meer beantwoordt aan een (gewijzigde) behoefte.

Er kan worden nagedacht over de implementatie van **andere modellen van dienstverlening** (bv. centraal onthaal, front-back-office, werken op afspraak, e-loket, digitale dienstverlening ...).

Gezien de beperkte capaciteit en financiële marge van de gemeente is het moeilijk **pionier** te zijn, maar er moet worden op toegezien dat de gemeente niet achterop hinkt. Er kan meer aandacht zijn voor het implementeren van kwaliteitsvolle praktijkvoorbeelden (bv. uit andere gemeenten). Innoveren kan meer worden aangemoedigd (durf innoveren... !).

Digitalisering is een belangrijke factor in dienstverlening en innovatie. Hier moet verder worden op ingezet. Een goede ondersteuning door de ICT-dienst is hierin van groot belang.



overheid



Communicatie

Interne en externe communicatie kunnen worden geoptimaliseerd.

De interne communicatiekanalen kunnen verbeterd worden en efficiënter aangewend worden. Het **intranet** kan worden uitgebouwd, en intensiever gebruikt. Relevante interne informatie bereikt niet altijd de juiste medewerkers (politiek bestuur naar administratie; MAT naar medewerkers). De overlegstructuur kan worden verbeterd (diensthoofdenoverleg). Er kan ook meer transparantie worden gecreëerd omtrent de werking van het MAT (o.a. communicatie van agendapunten en adviezen). Over bepaalde topics kan beter worden gecommuniceerd. De personeelsnieuwsbrief kan worden verbeterd.

Inzake het informeren van de burger is er ingezet op diverse externe communicatiekanalen zoals het gemeentelijk infoblad, website, sociale media...

Inzetten op **digitale communicatie** wordt met de dag belangrijker. Blijvende aandacht voor nieuwe kanalen en vernieuwing van bestaande is noodzakelijk. De **gemeenschappelijke huisstijl** kan nog beter worden uitgerold om te komen tot een integrale en uniforme communicatie.

In het algemeen communicatiebeleid moet er voldoende aandacht zijn voor **doelgroepencommunicatie**. Er moet rekening worden gehouden met de 'digitale kloof' en met het feit dat de verschillende doelgroepen op een andere manier communiceren.

De communicatiedienst moet voldoende sterk worden onderbouwd.



overheid



Kwaliteit en organisatiebeheersing

De kwaliteit van de dienstverlening moet verder worden opgevolgd. Er kan meer aandacht zijn voor het **toetsen van tevredenheid** bij klanten. Momenteel gebeurt dit nog onvoldoende gestructureerd (of enkel in kader van 'opgelegde kwaliteitszorg'). De resultaten worden best gestructureerd en centraal verzameld en effectief gebruikt voor verdere kwaliteitsverbetering.

Er is een **klachtenbehandelingssysteem** en **organisatiebeheerssysteem**. Deze blijken echter onvoldoende gekend binnen de organisatie. Omtrent risicobeheersing moet ook meer (en aanhoudend) gecommuniceerd worden. Het systeem van organisatiebeheersing moet worden herwerkt en geactualiseerd.

De huidige **infrastructuur** is goed maar niet alle gebouwen voldoen aan de behoeften van de klanten en medewerkers (bv. privacy kan niet overal worden gegarandeerd). Er dient onderzocht te worden welke gebouwen aangepast/vernieuwd moeten worden met aandacht voor privacy, duurzaamheid.... Er moet nagedacht worden over het **strategisch nut** van het gemeentelijk patrimonium.



overheid



Personeel

Er is een uitgewerkt personeelsbeleid. De rechtspositieregeling moet worden geactualiseerd. Er is een onthaalbeleid (voor nieuwe medewerkers), maar er moet voldoende aandacht gaan naar het begeleiden en introduceren van nieuwe medewerkers door de leidinggevenden. In het kader van de integratie van gemeente en OCMW zal bijzondere aandacht moeten gaan naar de afstemming van het personeelsbeleid en –regimes.

Om de kwaliteit van de dienstverlening en de motivatie van medewerkers te verhogen moet er verder ingezet worden op de ontwikkeling van **competenties** (bv. in het aanwervingsbeleid, persoonlijk ontwikkelingsplan). Er is steeds voldoende mogelijkheid en aanbod voor opleidingen.

Door het toenemend aantal taken en verantwoordelijkheden van een lokaal bestuur, ondervinden de medewerkers een **toenemende prestatiedruk**. De **personeelsbehoefte neemt toe**.

Er moet blijvende aandacht zijn voor **gendergelijkheid** en **diversiteit**.

Back-ups binnen de organisatie zijn van groot belang voor de continuïteit van de dienstverlening. In een ideale situatie is er voor elke taak een back-up voorzien. De schaal van de gemeente maakt dit echter moeilijk waardoor de organisatie 'kwetsbaar' wordt. Dit kan deels worden opgevangen door het inventariseren en documenteren van de sleutelprocessen. Daarnaast moet er voldoende aandacht zijn voor **kennisoverdracht/-deling**. Er moet tijdig geanticipeerd worden op pensionering. Om de nodige know-how in de organisatie te houden, kan er dubbel worden gelopen bij het uit/in dienst gaan bij cruciale functies.



overheid



De organisatie staat open voor **nieuwe werkvormen**. Glijdende werkuren zijn ingevoerd, maar het systeem kan worden verbeterd. (Occasioneel) thuiswerk wordt al beperkt toegepast, maar zou ook moeten worden uitgebreid naar meerdere functies. Aandacht voor de specifieke dienstverlening en begeleiding bij dit proces (bv. ICT-aanpassing) zijn van groot belang.

Er kan nog meer aandacht gaan naar de **tevredenheid** en het **welzijn** van de medewerkers, zowel wat betreft werkomgeving en ergonomie als waardering (bv. motiveringsgesprekken). Er kan een bevraging inzake personeelstevredenheid worden uitgevoerd (over de gehele organisatie). De organisatie moet erover waken dat goede werkkrachten zich blijven gemotiveerd inzetten voor de gemeente ('retentiebeleid').

De gemeente moet zich profileren als een **aantrekkelijke werkgever**.



overheid



Samenwerking en netwerken

Binnen de organisatie is er aandacht voor elkaars expertise. Het delen van informatie en het creëren van een **systematische en structurele samenwerking** over de grenzen van de clusters en diensten heen kan nog beter om te komen tot een integraal beleid en meer interactie tussen de diensten. Er kan sterker worden gecommuniceerd over lopende of geplande projecten, zodat de samenwerking beter kan tot stand komen.

Het belang van **externe samenwerkingsverbanden** mag zeker niet worden onderschat. Om het gemeentelijk beleid te realiseren en de lokale slagkracht te vergroten zijn gemeenten van onze schaal vaak aangewezen op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Evalueren en onderhouden van de huidige samenwerkingsverbanden is noodzakelijk.

Fusies tussen gemeenten

In eerste instantie moet nóg meer worden ingezet op **samenwerking met andere gemeenten** (en OCMW's). Indien de mogelijkheden van een fusie worden bekeken, is het eerder aangewezen op vrijwillige basis in te stappen in een fusie dan wel ermee te worden geconfronteerd. Noodzakelijke investeringen mogen door eventuele fusies niet worden vertraagd of geschrapt. Anderzijds dient de opportuniteit van bepaalde investeringen te worden bekeken in het licht van een mogelijke fusie. In elk geval moet ernaar gestreefd worden de **eigenheid** van de gemeente te bewaren en de nabijheid van **dienstverlening** te garanderen.



overheid



Decreet Lokaal Bestuur

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 verscheen op 15 februari 2018 in het Belgisch Staatsblad. De meeste bepalingen zijn op 1 januari 2019 in werking getreden. Het participatiereglement moet nog opgesteld worden. Er is nood aan **opleidingen** omtrent de administratieve vernieuwingen ingevoerd door het DLB.

Dit decreet bevat bepalingen omtrent de maximale integratie van de gemeente en het OCMW, deze blijven wel twee aparte rechtspersonen. De **cultuurverschillen** tussen de gemeente en het OCMW mogen zeker niet worden onderschat. Er moet voldoende aandacht zijn voor **changemanagement** en het vermijden van weerstanden. Op alle administratieve vlakken zullen praktijken en regelingen op elkaar moeten worden afgestemd. Tegelijk biedt de integratie **opportuniteiten** om diensten beter te combineren tot een integraal aanbod, personeel efficiënter in te zetten, meer afstemming, multidisciplinair werken...

General Data Protection Regulation (GDPR)

GDPR is een Europese verordening die op 25 mei 2018 in werking is getreden. GDPR regelt de omgang met privacy gevoelige gegevens en heeft als doel de bescherming van persoonlijke data van de Europese burgers. Er zal moeten worden aangetoond welke persoonsgegevens worden verzameld, hoe deze data worden gebruikt en hoe deze data worden beveiligd. Hiervoor moet het opgestelde **informatieveiligheidsplan** worden uitgedragen binnen de organisatie. De privacyverklaring en derdenverwerkingscontracten zijn nog een werkpunt. Daarnaast moeten er **bewustzijnscampagnes** worden uitgewerkt. Het delicate evenwicht tussen openbaarheid van bestuur en privacy zal constant moeten 12 worden bewaakt.



overheid



Pensioenwetgeving

De komende jaren wordt de pensioengerechtigde leeftijd verhoogd. De wettelijke pensioenleeftijd wordt in 2025 verhoogd tot 66 jaar en in 2030 tot 67 jaar. Met deze evolutie moet voor zover mogelijk rekening worden gehouden (aangepast takenpakket).

Daarnaast moet een visie worden ontwikkeld omtrent het **evenwicht** tussen **statutair/contractueel personeel** en de responsabiliseringsbijdrage.

Mondige burger

De burger wordt mondiger en heeft een gewijzigde perceptie omtrent de werking van de organisatie. De verwachtingen op het vlak van dienstverlening en beschikbaarheid zijn hoger dan vroeger. Om een **realistisch verwachtingspatroon** te creëren is het noodzakelijk om in te zetten op transparante en duidelijke communicatie over de dienstverlening.

Bovendien verwacht de burger geen éénrichtingscommunicatie meer, maar wel dialoog. Hiervoor is het noodzakelijk om meer in te zetten op **burgerparticipatie** en het voorzien van inspraak. De werking van de huidige adviesraden moet worden geëvalueerd.



Digitalisering en nieuwe technologieën

Door in te zetten op digitalisering en nieuwe technologieën kan er een efficiëntere en effectievere dienstverlening worden bewerkstelligd. Een verdere optimalisatie van de **ICT-infrastructuur** en **ICT-ondersteuning** is noodzakelijk om mee te kunnen met actuele ontwikkelingen.

Daarnaast kan het **e-loket** verder worden uitgewerkt, en moet **e-facturatie**, **e-invoicing**, **digitale handtekening** ...

Er moet verder worden ingezet op het **afstemmen van de verschillende systemen en softwarepakketten**. Om ervoor te zorgen dat medewerkers mee zijn met de nieuwe ontwikkelingen is het nodig om blijvend in te zetten op opleidingen.

Het is noodzakelijk om blijvend in te zetten op **fysieke kanalen** en om burgers te begeleiden in het proces van digitalisering. Er moet rekening worden gehouden met de **digitale kloof**.



financiën



Financieel beheer

De **financiële processen en praktijk** bewaren een goed evenwicht tussen controle en flexibiliteit/werkbaarheid. De aankoopprocedure dient verder te worden uitgewerkt.

Diensten en medewerkers worden betrokken bij **opmaak van de budgetten**.

Een algemene brede opleiding rond de basis van 'wetgeving overheidsopdrachten' kan de medewerkers bewuster maken van de financiële processen en werking (bv. aankoopprocedure).

De organisatie gaat doorgaans op een rationele manier om met **middelen en budgetten**. Er kan echter meer voordeel worden gehaald uit **gezamenlijke aankopen** en acties. Er kan ook meer aandacht gaan naar **strategisch patrimoniumbeheer** waarbij onderhoud van gebouwen preventief wordt gepland en uitgevoerd (gebouwenbeheer/-overleg).

Ondanks de inspanningen die momenteel geleverd worden om op een systematische en structurele manier te zoeken naar **subsidiekanalen en – mogelijkheden** kan dit nog worden geoptimaliseerd. Het is noodzakelijk om hieromtrent blijvend samen te werken met intergemeentelijke netwerken en buurgemeenten (meer samenwerking op regionaal niveau). Tegelijk moet er binnen de organisatie meer op een structurele manier beslist worden om (al dan niet) in te zetten op **subsidies** (rekening houden met voorwaarden, haalbaarheid, eigen inbreng, werklast...).



demografie



Vergrijzing/Vergroening

De gemeente heeft te kampen met een **toenemende vergrijzing**, bijgevolg is een groot aandeel van de bevolking ouder dan 65 jaar. In 2017 was 20,2% van de totale bevolking ouder dan 65jr. Ook de interne vergrijzing (het aantal 80+’ers) neemt toe. Deze evoluties maken het noodzakelijk om blijvend in te zetten op een **kwalitatief ouderenbeleid**.

Tegelijk zijn de jongeren in de gemeente nog steeds sterk vertegenwoordigd. In 2017 was 19,1% van de inwoners jonger dan 18jr. Het aandeel van de jongeren ('vergroening' en 'groene druk') neemt echter af.

Het is noodzakelijk om aandachtig te zijn voor gepaste **communicatie, toegankelijkheid, mobiliteit... op maat van beide doelgroepen**. Er kan ook meer aandacht zijn voor **dienstverlening aan huis**, en er wordt best blijvend ingezet op de **mindermobielencentrale** van het OCMW. Daarnaast kunnen **alternatieve woonvormen** worden ondersteund (kangoeroewonen, zorgwonen, woonzorgzones, levenslang wonen, ...). Daarnaast kan ook het **vrijetijdsaanbod** nog verder worden afgestemd op de diverse doelgroepen.

De sterke vergrijzing zal een negatieve impact hebben op de **financiële evenwichten**.



demografie

Veranderende gezinssamenstelling

De laatste jaren kan er binnen de huishoudens een groei worden waargenomen van het aantal alleenwonenden, éénoudergezinnen, nieuw samengestelde gezinnen, ... In 2017 was bijna 25% van de huishoudens in de gemeente een eenpersoonshuishouden. Deze personen zijn vaak financieel minder sterk en hebben andere behoeften (bv. op het vlak van wonen). Het is dan ook noodzakelijk om meer in te zetten op de **begeleiding** van deze inwoners (financieel, ondersteunen, informeren...), alsook moet er blijvende aandacht zijn voor betaalbaar wonen (zie thema 'Wonen').

Daarnaast moet de dienstverlening en de werking beter worden afgestemd op deze evolutie. Concrete voorbeelden zijn het voorzien van aangepaste openingsuren, werken op afspraak, voorzien van voldoende (en flexibele) kinderopvang, ...





armoede



Armoede

Het gemiddeld inkomen van de inwoners ligt lager dan de gemiddelde Vlaamse gemeente. Armoede is echter niet echt 'zichtbaar' in de gemeente. 'Verdoken' armoede is moeilijk in kaart te brengen.

Er kan nog meer ingezet worden op laagdrempelig en outreachend en aanklappend werken, huisbezoeken... De sociale dienstverlening moet laagdrempelig en toegankelijk zijn. Voor sommigen ligt de drempel om naar het OCMW te stappen nog relatief hoog. Bovendien kan het aanbod nog beter worden overgebracht naar de doelgroep.

Alsook moet het systeem van premies en voordeeltarieven gerichter worden uitgewerkt (bv. meer afhankelijk van gezinssituatie en inkomen) en meer in de aandacht worden gebracht. Deze zijn nog te vaak ongekend.

Er kan een toegankelijkheids/armoedetoets worden ingebouwd bij het nemen van beleidsbeslissingen.

Er kan verder worden ingezet op vroegdetectie van armoede (bv. via scholen, poetsdienst, verenigingen ...).



armoede



Decreet Lokaal Sociaal Beleid

De Vlaamse Regering keurde op 31 januari 2018 het ontwerp van decreet betreffende het lokaal sociaal beleid principieel goed. Met het nieuwe decreet Lokaal Sociaal Beleid wil Vlaanderen de sturende rol van het lokaal bestuur in netwerken versterken, om zo te komen tot een **meer integraal beleid**. Ook een lokaal sociaal beleid in samenwerking met andere besturen wordt erin mogelijk gemaakt. Met dit decreet wil Vlaanderen zorgen voor een **toegankelijker en meer betrokken hulp- en dienstverlening** in gemeenten en steden, hiervoor moet een **geïntegreerd breed onthaal** worden uitgebouwd in samenwerking met minstens het centrum voor algemeen welzijnswerk en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen. Om de uitbouw van een geïntegreerd breed onthaal te verwezenlijken, moeten de **samenwerkingen** met andere gemeenten en de noodzakelijke partners verder worden versterkt.



Alternatieve woonvormen

Nieuw samengestelde gezinnen hebben nood aan een woning met meerdere slaapkamers maar zijn wel bereid om een aantal faciliteiten (keuken, tuin) te delen. Jonge gezinnen daarentegen willen een budgetvriendelijke woning. Alleenwonenden hebben nood aan een compacte eengezinswoning. Ouderen willen het liefst zo lang mogelijk zelfstandig blijven wonen maar willen beroep kunnen doen op hulp- en dienstverlening, op het moment dat ze zorgafhankelijk worden. De klassieke woonvormen beantwoorden dus niet langer aan de woonbehoeften van de verschillende doelgroepen. Er is **behoefte aan alternatieve woonvormen** zoals zorgwonen, co-housing, kangoeroewonen, ... Deze kunnen dan ook ondersteund worden in overleg met de private markt. Hierbij moet aandacht zijn voor de gevolgen en het wettelijk kader van de nieuwe woonvormen (bv. verlies/vermindering van uitkeringen).

Betaalbaar wonen

Het Bindend sociaal objectief (BSO) werd bereikt. Het blijft voor de sociale doelgroep nog steeds moeilijk om een betaalbare woning te vinden. Eénoudergezinnen hebben te weinig inkomen om de dure woningen op de privémarkt te betalen.



Kwaliteit woningen

Er zijn nog veel woningen met lage energiewaarde en weinig comfort. Een goede, kwaliteitsvolle, betaalbare woning vinden is moeilijk voor de sociale doelgroep. Deze mensen komen dan ook vaak in de slechtere woningen terecht, wat dan weer een invloed heeft op gezondheid en andere aspecten. Het voorzien van gerichte ondersteuning en premies voor de renovatie van bestaande woningen kan hier een oplossing in bieden (bv. 'ontzorging', isolatie, energiescans...).

Er moet een beleid worden gevoerd om mensen te stimuleren om te werken aan de kwaliteit van hun woning.





Verdichting

Het "Witboek Beleidsplan Ruimte Vlaanderen" bepaalt dat vanaf 2040 nieuwbouw verboden is buiten de kerngebieden van steden en gemeenten. De bedoeling hiervan is om de open **ruimte te vrijwaren** en het landschap minder te versnipperen. Dit betekent dat het kerngebied in de gemeente verder verdicht moet worden. Op een beperkt aantal plaatsen kan dat betekenen dat er voor hoogbouw (meerdere bouwlagen) gekozen wordt om de verdichting te realiseren. Hiertoe moet een **gebiedsgericht beleidskader** uitgewerkt worden (waar wel/niet, hoogbouw, ...) met aandacht voor kwaliteitsvolle, open ruimte. Er moet nagedacht worden over het behoud of herbestemmen van de woonuitbreidingsgebieden.

Waterhuishouding, ver/ontharden

De verdere verdichting van het kerngebied zal een invloed hebben op de waterhuishouding.

Er moet verder worden geïnvesteerd in de aanleg en vernieuwing van de **rioleringen** op het grondgebied.

Er dient maximaal te worden ingezet op buffering en lokale **hemelwaterinfiltratie** (in functie van de overstromingsgevoeligheid, erosie...). Dit is mogelijk door ontharding en specifieke materiaalkeuze. Het is wenselijk om bij eigen projecten een **onthardingstoets** in te voeren. Ook bij particuliere vergunningsaanvragen moet de verharding zoveel als mogelijk worden vermeden (en gecontroleerd).



Kerken en erfgoed

Er is nood aan een kerkenplan. Kerken kunnen als polyvalente zalen, ruimte voor cultuur, ontmoeting... worden aangewend.

Erfgoedkundige gebouwen kunnen duurzaam worden gerenoveerd, en kunnen een nuttige herbestemming krijgen.





natuur, milieu en energie



Duurzaamheid

Zowel hogere overheden als de burger verwachten dat de organisatie rekening houdt met ecologie en duurzaamheid. De gemeente moet hierin een sterkere voorbeeldrol vervullen.

Gemeentelijke gebouwen moeten waar mogelijk en economisch verantwoord aangepast worden aan de hoogste duurzaamheidseisen (**BEN-principes**). Er wordt ingezet op **vermindering** en **vergroening van het eigen energieverbruik**, met zonnepanelen, en door het gemeentelijk wagenpark zoveel als mogelijk om te schakelen naar **elektrische wagens** (en/of fietsen) en **wagens op CNG**. Investerings in herbruikbare energie moeten worden ondersteund (bv. coöperatie die burgers laat participeren in de installaties). Tegelijk moet de opkomst van elektrische wagens beter worden ondersteund, door installatie van **laadpalen**.

De **openbare verlichting** moet verder worden omgeschakeld (variabel, dimmen, LED...). Ook de verleding van de verlichting van gebouwen moet worden onderzocht.

Er dient rekening te worden gehouden met **duurzaamheidscriteria in het aankoopbeleid**. Ook voor evenementen wordt er best een duurzaamheidsbeleid uitgewerkt.

Op vlak van voeding kunnen streekproducten en het **korte keten** principe meer gepromoot worden.

Met het **burgemeestersconvenant** kan de gemeente zich engageren voor de Europese en regionale inspanningen om de CO₂-uitstoot te verminderen. Het convenant moet dan concreet worden uitgewerkt en kenbaar worden gemaakt 24 (intern en extern).



Sluikstorten en zwerfvuil

De tendens van meer sluikstorten en zwerfvuil heeft een grote werk- en financiële last tot gevolg voor de organisatie. Om dit probleem in te dijken moet er blijvend worden ingezet op **afrasing** en **sensibiliseringscampagnes** (ook op scholen en bij jeugd) en **handhaving**.



Afval

Er moet worden nagedacht over de herinrichting van het recyclagepark (weegbrug) en over het invoeren van 'diftar'.



Asbestplan

De Vlaamse regering wil een versneld **afbouwbeleid** voeren voor asbest met als streefdatum 2040. Voor de medewerkers die in contact komen met asbesthoudende materialen moet de juiste uitrusting zoals aangepaste beschermingskledij, mondmasker,... worden voorzien. We moeten ook inzetten op het **sensibiliseren** van burgers omtrent asbest en de gevaren ervan. Er is een **inventaris** van asbest in de eigen gebouwen, en er moet een **afbouwplan** worden opgemaakt.

Landbouw

Er moet een sterker **discussieplatform** met de landbouwsector opgestart worden.



Vermindering plasticberg en papierverbruik

Er kan verder actie worden ondernomen om plastic zo veel mogelijk te vermijden (ook in de eigen organisatie). Plastic bekens en flessen kunnen worden vervangen door **herbruikbare materialen** (glazen flessen...). Er moet aandacht gaan naar het bewust omgaan met materiaalverbruik (bv. papier) in de organisatie.



Pesticidendecreet

Sinds 1 januari 2015 kunnen openbare besturen nog slechts in zeer beperkte gevallen gebruik maken van pesticiden. Dit heeft tot gevolg dat onkruidbestrijding veel arbeidsintensiever, tijdrovender en duurder verloopt. De keuze van materialen kan hierbij helpen. De **publieke opinie** (en burgerzin) omtrent onkruid moet ook wijzigen (tolerantie van onkruid op bepaalde plaatsen). Burgers moeten hierover geïnformeerd en gesensibiliseerd worden.



Groen en bomen

Groen is belangrijk, zowel in het centrum als in wijken, langs straten. Er is te weinig **groen in de kern** van de gemeente. Er moet een doordacht plan worden opgemaakt voor de aanleg van parkjes en (speel)pleintjes en het groenbeheer. Er moet een visie worden ontwikkeld over het beheer en behoud van **openbare groenzones**.

Bomen dragen bij aan de ruimtelijke kwaliteit en structuur van de gemeente. Het aanplanten en het beheer van bomen is een belangrijk aspect van het openbaar **groenbeheer**.



mobiliteit



Mobiliteit

Mobiliteit is een belangrijke factor in de keuze van zowel (jonge) gezinnen om in de gemeente te komen/blijven wonen, als ondernemingen/handelszaken om zich hier te vestigen. Het **mobiliteits-** en **circulatieplan** moet worden geactualiseerd.

Om de leefbaarheid in de gemeente te verbeteren is een '**modal shift**' (wijziging in het algemene verplaatsingsgedrag) noodzakelijk. De gemeente moet hier initiatief in nemen en faciliteren.

Het is tevens van belang om meer autoluwe buurten, en fietsvriendelijke wegen aan te leggen voor zwakke weggebruikers. Er moet worden geïnvesteerd in bijkomende veilige **fietsinfrastructuur**, **trage wegen**, zeker in de buurt van (en toegang naar) scholen, jeugdinfrastructuur, bibliotheek...

Medewerkers en burgers moeten meer gestimuleerd worden om de fiets of het openbaar vervoer te gebruiken om zo te komen tot een meer **duurzame mobiliteit**. Daarnaast kunnen (bijkomende) **fietsen voor dienstverplaatsingen** worden aangekocht, en kan ook worden ingezet op initiatieven als deelfietsen, autodelen, carpoolen...

Het aanbod van **openbaar vervoer** is zeer beperkt (zowel interne als externe verbindingen). De verbindingen met bepaalde regio's is ontoereikend. Het opvolgen van het decreet basisbereikbaarheid is van groot belang. Vooral de kwetsbaren en ouderen zijn hiervan slachtoffer. Het gebrek aan mobiliteit beperkt hun participatie en kansen.



Parkeren

Het parkeerbeleid in het centrum moet worden geëvalueerd. Meer handhaving is nodig.





ondernemen en werken

Sociale tewerkstelling

Het is noodzakelijk om blijvend in te zetten op (sociale) activering in het kader van maatschappelijke integratie en als opstap naar tewerkstelling.

Detailhandel

Er is een beperkt winkel- en horeca-aanbod in de gemeente. Bijkomende initiatieven kunnen hiervoor worden genomen ter ondersteuning van de lokale economie.



Ondernemerschap

Het is belangrijk dat de gemeente voldoende ruimte laat voor ondernemerschap, en (startende) ondernemers ook in de mate van het mogelijke ondersteunt. Er kan worden nagedacht op welke manieren dit eventueel mogelijk is. Er kan nagedacht worden over het optimaliseren en uitbreiden van de bestaande KMO-zone.



Doelgroepgericht werken

De cluster 'Vrije Tijd' heeft te maken met verschillende doelgroepen. In de bepaling van het **vrijetijdsaanbod** moet er voldoende rekening worden gehouden met deze verschillende doelgroepen...). Alleenstaanden, éénoudergezinnen, nieuw samengestelde gezinnen, senioren, kwetsbaren... hebben eigen interesses en behoefte rond vrijetijdsinvulling.



Er moet méér worden ingezet op het bereiken van de sociale doelgroep met vrije tijd. Deze zijn vaak financieel minder sterk, en de **drempel om te participeren** blijkt nog steeds hoog (zelfs voor gratis activiteiten). Vrije tijd moet toegankelijk blijven voor alle lagen van de bevolking, in samenwerking met alle betrokken diensten. Er kan worden nagedacht over invoeren van een vrijetijds-/UIT-pas.

Jeugd

In het bijzonder moet aandacht gaan naar de **kinderen en jongeren**, over alle beleidsdomeinen heen. Mobiliteit, onderwijs, wonen, welzijn, milieu, vrije tijd... hebben een grote impact op hun leefwereld. Goed leven voor onze kinderen is goed leven voor iedereen! Inspraak en participatie van kinderen en jongeren doorheen de verschillende beleidsthema's zou een reflex moeten worden.

Verenigingen en buurten

De gemeente kent veel verenigingen, maar het verenigingsleven kan nog verder worden uitgebouwd. Het is van belang om het **verenigingsleven** en **buurtinitiatieven/feesten** (Aarthurfeesten, Ieperstraat, Zevekote...) blijvend te ondersteunen.



Infrastructuur en aanbod

De voorzieningen voor 'Vrije Tijd' zijn goed uitgebouwd. Er kan nagedacht worden over de opwaardering van de **infrastructuur**.

Er moet ook meer ingezet worden op 'niet-georganiseerd' **vrijetijdsaanbod** (buiten de verenigingen). Zo moet bvb. de individuele beweger/sporter ook voldoende ruimte en mogelijkheid krijgen.

Cultuur stimuleert creativiteit, creativiteit leidt tot innovatie. Cultuur kan zich op drie pijlers richten: ruimte geven voor creatie, ontdekken en beleven/ontmoeten. Zo kan er ruimte gegeven worden aan kunstenaars (podiumkansen, repetitieruimte, ateliers, tentoonstellingsruimte...), kunnen creatieve workshops/vormingen worden aangeboden, en kan de cultuurprogrammatie gevarieerd, toegankelijk en laagdrempelig worden uitgebouwd.

Infopunt Trimard / bibliotheek

Ontmoeting en creativiteit moet gestimuleerd worden. **Trimard** kan sterker als een merk worden uitgebouwd.

De bibliotheekfunctie moet de komende 6 jaar evolueren naar kennis-infocentrum (projectmatig werken, informeren, zaken detecteren). De ruimte/infrastructuur en het personeel moet hierin mee-evolueren en worden op afgestemd.

Bij eigen of externe evenementen of activiteiten moet meer de reflex worden gemaakt tot samenwerking. Dit kan betrekking hebben op eigen organisatie, maar kan vooral evolueren naar het ondersteunen en faciliteren van (privé)initiatieven. Er kan ruimte (de dieperik) worden aangeboden aan wie gespecialiseerde kennis wil delen (belastingadviseurs, BOV, klusjesdienst organiseren (TriMaakt)).



Toerisme

Op toeristisch vlak laat de gemeente kansen liggen. Er kan worden nagedacht over het uitbreiden van activiteiten en bezigheden voor toeristen en verblijvers. De lokale handelaars en horeca moeten aangemoedigd worden om hier een actieve rol in te spelen. De **toeristische actoren** (horeca zaken, wellness centra, musea, bezoekerscentra, aanbieders streekproducten, ...) moeten sterker en blijvend worden ondersteund.



samenleven



Individualisering van de maatschappij en vereenzaming

Er kan een toenemende mate van individualisering in de maatschappij worden waargenomen. Deze trend komt tot uiting in een verhoogd aantal alleenstaanden, vereenzaming, lagere buurtbetrokkenheid... Mensen staan veel meer als individu, en minder als groep in de samenleving.

Om individualisering en veréénzaming tegen te gaan kunnen initiatieven met als doel het versterken van de **sociale cohesie** in buurten en wijken verder worden georganiseerd en gefaciliteerd. Een **dienstencentrum** (en antennepunten in buurten) kan hier een sterke meerwaarde betekenen.

Vrijwilligers

Dankzij vrijwilligers kunnen verenigingen, gemeente en OCMW meer aanbieden aan de burger. Deze groep wordt steeds schaarser door o.a. de hogere pensioenleeftijd omdat deze ook een sterk actief sociaal leven hebben, en anderzijds ook nog sterk bevraagd worden door (klein)kinderen. Alle diensten dringen daarom aan op een versteviging van het vrijwilligersbeleid. Er moet een overkoepelend visie worden opgesteld omtrent **vrijwilligerswerk**, waarbij sterk ingezet wordt op het werven, waarderen en ondersteunen van vrijwilligers. Hiervoor moet een **professionele omkadering** worden voorzien.

De '**vrijwilligersdatabank**' kan beter worden gevoed en uitgebouwd.



Vermaatschappelijking van de zorg

De vermaatschappelijking van de zorg duidt op een verschuiving binnen de zorg waarbij gestreefd wordt om mensen met beperkingen (van lichamelijke, verstandelijke of psychische aard), chronisch zieken en kwetsbare ouderen **zo lang mogelijk hun eigen plek** in de samenleving te laten behouden en hen daarbij zoveel mogelijk te ondersteunen. Hiervoor is het noodzakelijk dat de persoonlijke omgeving de zorg meer op zich neemt (maatschappelijk kapitaal: vrijwilligers, mantelzorgers). Het is belangrijk de **eerstelijnszones** uit te bouwen in samenwerking met andere gemeenten en (professionele) partners.

Betaalbare zorg

Er is een sterk aanbod aan zorg en zorginfrastructuur in en rond de gemeente. Er moet worden op toegezien dat zorg (zowel thuiszorg als het verblijf in een woonzorgcentrum) ook in de toekomst betaalbaar blijft, in het bijzonder voor alleenstaande kwetsbare ouderen.

Kinderen en gezin

Er is onvoldoende opvang voor kinderen tot 2,5jr (onthaalouders, crêches). Ook vraag en aanbod in kinderopvang zijn onvoldoende op elkaar afgestemd (meer nood aan flexibele kinderopvang en crisisopvang). De buitenschoolse kinderopvang (BKO) is voldoende uitgebouwd.

Het '**huis van het kind**' biedt interessante mogelijkheden om het kind/gezinsbeleid verdere vorm te geven. Het **Lokaal loket kinderopvang** werd reeds uitgebouwd.



zorg en gezondheid



Onderwijs

Het is van groot belang om verder te investeren in kwaliteitsvol onderwijs (basis-kunst- en volwassenenonderwijs) en onderwijsinfrastructuur.

Gezonde gemeente

Het is van groot belang om verder in te zetten op initiatieven in het kader van een 'gezonde gemeente' en **fysieke en mentale gezondheid** en welzijn (antitabak/-alcohol/-drug, gezonde voeding/dranken...), met bijzondere aandacht voor kwetsbare personen. Er kan meer worden open gestaan voor het faciliteren en ondersteunen van gezondheidsinitiatieven (sociaal bewegen, samenwerking met LOGO). Initiatieven als 'bewegen op verwijzing' kunnen hiertoe bijdragen.

Ook dient verder te worden ingezet op het ken-/zichtbaar maken van **AED toestellen** in de gemeente, en dienen de nodige opleidingen te worden voorzien (zo ook voor EHBO).

Dementie

Het aantal personen die geconfronteerd worden met dementie neemt toe. Hieromtrent moet verdere expertise en specifieke dienstverlening en ondersteuning worden ontwikkeld en kunnen verder specifieke projecten worden opgezet in samenwerking met **externe partners**.

2. Overzicht beleidsdoelstellingen

Alle beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen en acties, zowel prioritair als niet-prioritair, kan men met bijhorende ramingen terugvinden in de strategische nota.

3. Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies

3.1 Toegestane werkingssubsidies

Entiteit	Rekening	Omschr. AR	Bltem	Omschr. Bltem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gemeente	649000	Werkingsstoelage Midwest	0119-0	Overige algemene diensten	14 300	14 500	14 700	14 800	14 800	14 800
Gemeente	649390	Andere premies aan gezinnen	0119-0	Overige algemene diensten	500	500	500	500	500	500
Gemeente	649120	Werkingsstoelage onderwijsinstellingen	0160-0	Ontwikkelingssamenwerking	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
Gemeente	649130	Werkingsstoelage ontwikkelingssamenwerking	0160-0	Ontwikkelingssamenwerking	7 025	7 025	7 025	7 025	7 025	7 025
Gemeente	649340	Tussenkomst schoolabonnementen	0210-0	Openbaar vervoer	9 500	9 500	9 500	9 500	9 500	9 500
Gemeente	649350	Premie gescheiden riolering	0310-0	Beheer van regen- en afvalwater	3 000	18 000	18 000	3 000	3 000	3 000
Gemeente	649500	Toelage zwerfvuilactie	0329-0	Vermindering van milieuverontreiniging	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Gemeente	649510	Zwaluwpremie	0340-0	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Gemeente	649520	Premie kleine landschapselementen	0340-0	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	6 400	6 400	6 400	6 400	6 400	6 400
Gemeente	649320	Premie erosiebestrijding	0341-0	Erosiebestrijding	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Gemeente	649310	Bouwpremies	0350-0	Klimaat en energie	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
Gemeente	649260	Werkingsstoelage Milieuraad	0381-0	Milieu	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Gemeente	649010	Werkingsstoelage Politiezone	0400-0	Politiediensten	1 030 308	1 054 405	1 071 634	1 096 705	1 109 624	1 130 479
Gemeente	649020	Werkingsstoelage Brandweerzone	0410-0	Brandweer	282 851	292 476	302 294	312 309	322 524	332 174
Gemeente	649030	Bijdrage economische kaart	0500-0	Handel en middenstand	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Gemeente	649400	Premie startende ondernemers	0500-0	Handel en middenstand	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Gemeente	649100	Bijdrage werkingskosten Westtoer	0520-0	Toerisme	3 650	3 650	3 650	3 650	3 650	3 650
Gemeente	649410	Premie landbouwfolie	0530-0	Land-, tuin- en bosbouw	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Gemeente	649040	Werkingsstoelage Woondienst regio Roeselare	0629-0	Huisvesting en leegstand	32 630	33 610	34 620	35 660	36 720	37 830
Gemeente	649160	Bijdrage Stad-Landschap	0680-0	Groen	2 260	2 290	2 320	2 350	2 380	2 400
Gemeente	649050	Werkingsstoelage projectvereniging BIE	0701-0	Cultuur	7 000	6 350	6 350	6 350	6 350	6 350
Gemeente	649190	Overige werkingstoelagen	0701-0	Cultuur	0	0	4 500	0	0	4 500
Gemeente	649210	Werkingsstoelage culturele verenigingen	0701-0	Cultuur	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Gemeente	649050	Werkingsstoelage projectvereniging BIE	0703-0	Openbare bibliotheken	510	510	510	510	510	510
Gemeente	649030	Bijdrage economische kaart	0710-0	Feesten en plechtigheden	250	250	250	250	250	250
Gemeente	649230	Werkingsstoelage feestcomités	0710-0	Feesten en plechtigheden	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Gemeente	649240	Werkingsstoelage kermissen	0710-0	Feesten en plechtigheden	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
Gemeente	649050	Werkingsstoelage projectvereniging BIE	0720-0	Monumentenzorg	5 800	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000
Gemeente	649190	Overige werkingstoelagen	0740-0	Sport	250	0	0	0	0	0
Gemeente	649220	Werkingsstoelage sportverenigingen	0740-0	Sport	83 500	83 500	83 500	73 500	73 500	73 500
Gemeente	649200	Werkingsstoelage jeugdverenigingen	0750-0	Jeugd	27 500	27 500	27 500	27 500	27 500	27 500
Gemeente	649110	Werkingsstoelage kerkbesturen	0790-0	Erediensten	54 215	169 219	171 105	173 040	175 055	177 061
Gemeente	649250	Werkingsstoelage ouder- en vriendenverenigingen scholen	0800-0	Gewoon basisonderwijs	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250
Gemeente	649140	Werkingsstoelage SASK	0820-0	Deeltijds kunstonderwijs	9 500	9 500	9 500	10 000	10 000	10 000
Gemeente	649120	Werkingsstoelage onderwijsinstellingen	0869-0	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900
Gemeente	649190	Overige werkingstoelagen	0909-0	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	3 250	3 250	3 250	3 250	3 250	3 250
Gemeente	649530	Toelage actie Music For Life	0909-0	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000

Entiteit	Rekening	Omschr. AR	Bltem	Omschr. Bltem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gemeente	649330	Premie onthaalouders	0945-0	Kinderopvang	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
OCMW	649060	Bijdrage Dyzo	0909-0	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
OCMW	649070	Bijdrage Regionale Dienst voor Tewerkstelling	0909-0	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	12 010	12 310	12 640	12 930	13 260	13 590
OCMW	649080	Bijdrage Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling	0909-0	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	15 070	15 450	15 840	16 230	16 640	17 050
OCMW	649090	Bijdrage Regionaal Crisisnetwerk	0909-0	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	500	500	500	500	500	500
OCMW	649150	Werkingsloelage SVK	0909-0	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	13 660	14 070	14 490	14 930	15 360	15 820

3.2 Toegestande investeringssubsidies

Entiteit	Rekening	Omschr. AR	Bltem	Omschr. Bltem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gemeente	664000	Investeringsloelage politiezone Riho	0400-0	Politiediensten	20 650	50 386	20 650	66 080	38 822	20 650
Gemeente	664010	Investeringsloelage hulpverleningszone Midwest	0410-0	Brandweer	68 534	68 534	68 534	68 534	68 534	68 534
Gemeente	664020	Investeringsloelage Kerkfabriek Sint-Amandus	0790-0	Erediensten	18 000	0	32 000	0	0	0
Gemeente	664030	Investeringsloelage Kerkfabriek Sint-Jacob de Meerdere	0790-0	Erediensten	17 000	35 000	0	0	0	0
Gemeente	664040	Investeringsloelage Kerkfabriek Sint-Jozef	0790-0	Erediensten	5 000	0	0	0	0	0

4. Overzicht beleidsdomeinen, beleidvelden en beleidsitems

Beleidsdomein		Beleidsveld		Beleidsitem	
ALGFIN	Algemene financiering	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	0010-0	Algemene overdrachten
ALGFIN	Algemene financiering	0020	Fiscale aangelegenheden	0020-0	Fiscale aangelegenheden
ALGFIN	Algemene financiering	0030	Financiële aangelegenheden	0030-0	Beleggings- en liquiditeitsverrichtingen
ALGFIN	Algemene financiering	0040	Transacties in verband met de openbare schuld	0040-0	Leninglasten
ALGFIN	Algemene financiering	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	0050-0	Privaat patrimonium
ALGFIN	Algemene financiering	0090	Overige algemene financiering	0090-0	Overige algemene financiering
INTERN	Interne en beleidsondersteuning	0100	Politieke organen	0100-0	Politieke organen
INTERN	Interne en beleidsondersteuning	0110	Secretariaat	0110-0	Secretariaat
INTERN	Interne en beleidsondersteuning	0111	Fiscale en financiële diensten	0111-0	Financiële dienst
INTERN	Interne en beleidsondersteuning	0112	Personeelsdienst en vorming	0112-0	Personeelsdienst
INTERN	Interne en beleidsondersteuning	0113	Archief	0113-0	Archief
INTERN	Interne en beleidsondersteuning	0119	Overige algemene diensten	0119-0	Overige algemene diensten
INTERN	Interne en beleidsondersteuning	0119	Overige algemene diensten	0119-1	Technische dienst
INTERN	Interne en beleidsondersteuning	0119	Overige algemene diensten	0119-2	Trimard
INTERN	Interne en beleidsondersteuning	0119	Overige algemene diensten	0119-3	Polyvalente gebouwen
INTERN	Interne en beleidsondersteuning	0130	Administratieve dienstverlening	0130-0	Dienst burgerzaken
INTERN	Interne en beleidsondersteuning	0160	Hulp aan het buitenland	0160-0	Ontwikkelingssamenwerking
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0200	Wegen	0200-0	Wegen
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0200	Wegen	0200-1	Mobiliteit
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0210	Openbaar vervoer	0210-0	Openbaar vervoer
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0220	Parkeren	0220-0	Parkeren
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	0300-0	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0309	Overig afval- en materialenbeheer	0309-0	Overig afval- en materialenbeheer
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0310	Beheer van regen- en afvalwater	0310-0	Beheer van regen- en afvalwater
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging	0329-0	Vermindering van milieuverontreiniging
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	0340-0	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0341	Erosiebestrijding	0341-0	Erosiebestrijding
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0350	Klimaat en energie	0350-0	Klimaat en energie
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0381	Geïntegreerde milieuprojecten	0381-0	Milieu
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0400	Politiediensten	0400-0	Politiediensten
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0410	Brandweer	0410-0	Brandweer
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	0480-0	Bestuurlijke preventie - incl GAS
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0500	Handel en middenstand	0500-0	Handel en middenstand
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0520	Toerisme - Onthaal en promotie	0520-0	Toerisme
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0530	Land-, tuin- & bosbouw	0530-0	Land-, tuin- en bosbouw
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0600	Ruimtelijke planning	0600-0	Ruimtelijke planning
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0629	Overig woonbeleid	0629-0	Huisvesting en leegstand

Beleidsdomein		Beleidsveld		Beleidsitem	
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0640	Elektriciteitsvoorziening	0640-0	Electriciteitsvoorziening
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0650	Gasvoorziening	0650-0	Gasvoorziening
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0670	Straatverlichting	0670-0	Straatverlichting
RUIMTE	Ruimte / omgeving	0680	Groene ruimte	0680-0	Groen
WELZIJN	Welzijn	0660	Communicatievoorzieningen	0660-0	Communicatievoorzieningen
WELZIJN	Welzijn	0701	Cultuurcentrum	0701-0	Cultuur
WELZIJN	Welzijn	0703	Openbare bibliotheken	0703-0	Openbare bibliotheken
WELZIJN	Welzijn	0710	Feesten en plechtigheden	0710-0	Feesten en plechtigheden
WELZIJN	Welzijn	0720	Monumentenzorg	0720-0	Monumentenzorg
WELZIJN	Welzijn	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	0740-0	Sport
WELZIJN	Welzijn	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	0750-0	Jeugd
WELZIJN	Welzijn	0790	Erediensten	0790-0	Erediensten
WELZIJN	Welzijn	0800	Gewoon basisonderwijs	0800-0	Gewoon basisonderwijs
WELZIJN	Welzijn	0820	Deeltijds kunstonderwijs	0820-0	Deeltijds kunstonderwijs
WELZIJN	Welzijn	0830	Centra voor volwassenenonderwijs	0830-0	Centra voor volwassenenonderwijs
WELZIJN	Welzijn	0869	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs	0869-0	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
WELZIJN	Welzijn	0900	Sociale bijstand	0900-0	Sociale bijstand
WELZIJN	Welzijn	0901	Voorschotten	0901-0	Voorschotten
WELZIJN	Welzijn	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	0903-0	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
WELZIJN	Welzijn	0904	Activering van tewerkstelling	0904-0	Activering van tewerkstelling
WELZIJN	Welzijn	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	0909-0	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
WELZIJN	Welzijn	0930	Sociale huisvesting	0930-0	Sociale huisvesting
WELZIJN	Welzijn	0944	Preventieve gezinsondersteuning	0944-0	Preventieve gezinsondersteuning
WELZIJN	Welzijn	0945	Kinderopvang	0945-0	Kinderopvang
WELZIJN	Welzijn	0947	Klusjesdienst	0947-0	Klusjesdienst
WELZIJN	Welzijn	0948	Poetsdienst	0948-0	Dienstenchequebedrijf
WELZIJN	Welzijn	0949	Overige gezinshulp	0949-0	Overige gezinshulp
WELZIJN	Welzijn	0950	Ouderenwoningen	0950-0	Ouderenwoningen
WELZIJN	Welzijn	0951	Dienstencentra	0951-0	Lokaal dienstencentrum
WELZIJN	Welzijn	0952	Assistentiewoningen	0952-0	Serviceflats Zevekote
WELZIJN	Welzijn	0952	Assistentiewoningen	0952-1	Serviceflats Ter Linde
WELZIJN	Welzijn	0953	Woon- en zorgcentra	0953-0	Woonzorgcentrum Ter Linde
WELZIJN	Welzijn	0954	Dagzorgcentra	0954-0	Dagverzorgingscentrum Ter Linde
WELZIJN	Welzijn	0984	Ontsmetting en openbare reiniging	0984-0	Ontsmetting en openbare reiniging
WELZIJN	Welzijn	0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie	0985-0	Gezondheidspromotie en ziektepreventie
WELZIJN	Welzijn	0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie	0985-1	Kind en Gezin
WELZIJN	Welzijn	0990	Begraafplaatsen	0990-0	Begraafplaatsen

5. Overzicht entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten

Entiteit
1. Politiezone Riho
2. Hulpverleningszone Midwest
3. Kerkfabriek Sint-Amandus
4. Kerkfabriek Sint-Jacob de Meerdere
5. Kerkfabriek Sint-Jozef
6. Kerkfabriek Christus Koning
7. Kerkfabriek Sint-Henricus

Ter info: deelnemingen gemeente Hooglede

Entiteit	Aanschaffingswaarde	Te volstorten
1. V.M.W.	1 929 725	768 425
2. De Mandel	496	372
3. De Lijn	2 058	
4. H.M.V.W.	1 487	1 116
5. MIROM	271 046	
6. W.V.E.M.	4 530 125	
7. W.V.I.	89 425	
8. EFIN aandelen	10 336 200	
9. WVEM gas	758 100	
10. WVEM TV	481 275	
11. INFRAAX riolering	6 913 050	
12. Cipal	2 625	
13. TMVS (in oprichting)	1 000	750
14. Midwest DVV	2 000	
15. EthiasCo CVBA	17 206	
	25 335 817	770 663

6. Overzicht personeelsinzet

6.1 Gemeente

		AANTAL FTE					
Beleidsitem		2020	2021	2022	2023	2024	2025
0110-0	Secretariaat	4,00	3,25	3,50	3,00	3,00	3,00
0111-0	Fiscale en financiële diensten	5,10	4,90	5,48	4,90	4,90	4,90
0112-0	Personeelsdienst en vorming	1,80	1,80	1,68	2,00	2,00	2,00
0119-0	Overige algemene diensten	6,99	6,99	6,99	6,99	6,99	6,99
0119-1	Technische dienst	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30
0130-0	Administratieve dienstverlening	2,30	2,30	2,30	2,30	2,30	2,30
0200-0	Wegen	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
0200-1	Verkeerssignalisatie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
0309-0	Overig afvalbeheer	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
0381-0	Geïntegreerde milieuprojecten	2,72	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80
0600-0	Ruimtelijke planning	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
0680-0	Parken en plantsoenen	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80
0701-0	Cultuurcentrum	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
0703-0	Openbare bibliotheken	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
0710-0	Feesten en plechtigheden	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
0740-0	Sportsector- en verenigingsondersteuning	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
0750-0	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
0800-0	Gewoon basisonderwijs	3,87	3,87	3,87	3,87	3,87	3,87
0944-0	Preventieve gezinsondersteuning	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
0945-0	Kinderopvang	13,32	13,32	13,32	13,32	13,32	13,32
0984-0	Ontsmetting en openbare reiniging	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
		74,19	72,32	73,04	72,27	72,27	72,27

6.2 OCMW

		AANTAL FTE					
Beleidsitem		2020	2021	2022	2023	2024	2025
0110-0	Secretariaat	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
0111-0	Fiscale en financiële diensten	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
0112-0	Personeelsdienst	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80
0900-0	Sociale bijstand	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20
0904-0	Activering van tewerkstelling	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
0947-0	Klusjesdienst	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
0948-0	Dienstenchequebedrijf	41,82	41,82	41,82	41,82	41,82	41,82
0951-0	Lokaal dienstencentrum	0,00	0,00	0,00	0,50	0,50	0,50
0952-0	Serviceflats Zevekote	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
0953-0	Woonzorgcentrum Ter Linde	131,33	131,33	131,33	131,33	131,33	131,33
0954-0	Dagverzorgingscentrum Ter Linde	5,60	5,60	5,60	5,60	5,60	5,60
		192,09	192,09	192,09	192,59	192,59	192,59

7. Overzicht jaarlijkse opbrengst gemeentebelastingen

Entiteit	Algemene rekening		Beleidsitem	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gemeente	730000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0020-0 Fiscale aangelegenheden	4 067 309	4 110 524	4 154 198	4 225 858	4 278 681	4 305 423
Gemeente	730100	Aanvullende belasting op de personenbelasting	0020-0 Fiscale aangelegenheden	3 170 950	3 202 660	3 234 687	3 267 033	3 299 704	3 332 701
Gemeente	730200	Motorrijtuigen	0020-0 Fiscale aangelegenheden	184 128	185 970	187 829	189 708	191 605	193 521
Gemeente	731200	Vervoer van personen die overlast veroorzaken	0020-0 Fiscale aangelegenheden	500	500	500	500	500	500
Gemeente	731500	Afgifte identiteitsbewijzen	0020-0 Fiscale aangelegenheden	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000
Gemeente	731510	Afgifte reispassen	0020-0 Fiscale aangelegenheden	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000
Gemeente	731520	Afgifte rijbewijzen	0020-0 Fiscale aangelegenheden	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500
Gemeente	731530	Afgifte trouwboekjes	0020-0 Fiscale aangelegenheden	800	800	800	800	800	800
Gemeente	731800	Afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen	0020-0 Fiscale aangelegenheden	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000
Gemeente	731910	Verblijfsvergunningen vreemdelingen/attest immatriculatie	0020-0 Fiscale aangelegenheden	50	50	50	50	50	50
Gemeente	731920	Wapenvergunningen	0020-0 Fiscale aangelegenheden	500	500	500	500	500	500
Gemeente	733230	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	0020-0 Fiscale aangelegenheden	4 000	0	0	0	0	0
Gemeente	733250	Toegang containerpark	0020-0 Fiscale aangelegenheden	50	50	50	50	50	50
Gemeente	733260	Grof vuil	0020-0 Fiscale aangelegenheden	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Gemeente	734000	Drijfkracht	0020-0 Fiscale aangelegenheden	246 000	246 000	246 000	246 000	246 000	246 000
Gemeente	734150	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	0020-0 Fiscale aangelegenheden	350	350	350	350	350	350
Gemeente	734220	Reclame- en aanplakborden	0020-0 Fiscale aangelegenheden	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Gemeente	736010	Plaatsrecht kermissen	0020-0 Fiscale aangelegenheden	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Gemeente	736030	Plaatsrecht ambulante handel en marktcramen	0020-0 Fiscale aangelegenheden	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Gemeente	736100	Andere inname openbaar domein	0020-0 Fiscale aangelegenheden	28 431	28 431	28 431	28 431	28 431	28 431
Gemeente	737500	Krotten / verwaarloosde en ongeschikte woningen en gebouwen	0020-0 Fiscale aangelegenheden	3 970	3 970	3 970	3 970	3 970	3 970
Gemeente	737600	Leegstand / verkrotting bedrijfsruimten	0020-0 Fiscale aangelegenheden	29 000	29 000	29 000	29 000	29 000	29 000
Gemeente	740110	Compensatie EZW en SVK	0020-0 Fiscale aangelegenheden	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000
Totaal				7 822 738	7 895 505	7 973 065	8 078 950	8 166 341	8 227 996